

Инструкция

Охранник 4-го разряда

Образец инструкции охранника 4-го разряда

Образец должностной инструкции составлен с учетом профстандарта Работник по обеспечению охраны образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Охранник 4-го разряда относится к категории специалистов.

1.2. На должность охранника 4-го разряда принимается лицо:

- 1) имеющее среднее общее образование;
- 2) прошедшее профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки;
- 3) прошедшее профессиональное обучение по программе переподготовки.

1.3. К работе, указанной в п. 1.2 настоящей инструкции, допускается лицо:

- 1) имеющее медицинское заключение по результатам освидетельствования об отсутствии противопоказаний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника;
- 2) имеющее личную медицинскую книжку с отметками о прохождении предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, выполняющих любые виды работ в образовательных организациях, указанных в нормативных актах федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере здравоохранения;
- 3) имеющее удостоверение частного охранника;
- 4) имеющее свидетельство о присвоении квалификации 4-го разряда;
- 5) прошедшее своевременно периодические проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств, предусмотренных для охранников 4-го разряда в части пригодности к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств;
- 6) прошедшее инструктаж по пожарной безопасности.

1.4. Охранник 4-го разряда должен знать:

- 1) обязанности частного охранника по охране объектов образования;
- 2) сроки профилактического обслуживания эксплуатируемых технических средств охраны и пожаротушения;
- 3) форму и порядок доклада при обнаружении угроз;
- 4) назначение и технические возможности эксплуатируемых технических средств охраны и пожаротушения;
- 5) локальные нормативные акты образовательной организации, касающиеся должностных обязанностей охранника по непрерывному мониторингу уровня угроз с помощью технических средств охраны;
- 6) перечень возможных угроз образовательным организациям, обнаруживающихся при осуществлении внутриобъектового режима;
- 7) законодательство Российской Федерации в части, касающейся:
 - деятельности частных охранных организаций по охране имущества;

- прав и обязанностей частного охранника при осуществлении пропускного режима;
- прав охранников при осуществлении внутриобъектового режима;
- деятельности частных охранных организаций по защите жизни и здоровья граждан и прав охранника как гражданина;
- 8) нормы административного законодательства Российской Федерации по обеспечению пропускного режима;
- 9) нормативные правовые акты, регламентирующие права и обязанности частного охранника на объектах образования;
- 10) требования локальных нормативных актов образовательной организации к обеспечению пропускного режима;
- 11) технические характеристики, устройство и принципы работы специальных средств и средств технического контроля, правила пользования и меры безопасности при обращении со специальными средствами и средствами технического контроля;
- 12) нормы уголовного и административного законодательства Российской Федерации, касающиеся обеспечения безопасности имущества собственников;
- 13) требования локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам безопасности имущества объекта;
- 14) алгоритм действий работников строительных бригад в период проведения ремонтных работ и возможные способы причинения ими вреда имуществу образовательных организаций;
- 15) методы, применяемые при совершении хищений ценного имущества из образовательных организаций;
- 16) способы, применяемые для самовольного проникновения в охраняемые помещения образовательных организаций;
- 17) порядок ведения служебной документации по обеспечению пропускного режима на охраняемом объекте образования;
- 18) порядок действий при осуществлении проверок на объекте;
- 19) требования локальных нормативных актов образовательной организации к осуществлению внутриобъектового режима;
- 20) основы пожарной безопасности, правила отключения силовых электрических сетей, способы перекрытия систем водоснабжения;
- 21) порядок действий при обнаружении обучающихся, преподавателей образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 22) порядок действий в критических или чрезвычайных ситуациях, выявленных при осуществлении внутриобъектового режима;
- 23) порядок действий при обнаружении угроз в отношении воспитанников за периметром дошкольной образовательной организации;
- 24) нормативные правовые акты и методические рекомендации по осуществлению частной охранной деятельности в части, касающейся защиты жизни и здоровья граждан в общественных местах;
- 25) методические рекомендации по антитеррористической защищенности объектов образования;
- 26) перечень возможных угроз образовательным организациям в части экстремистских, террористических и иных противоправных действий;
- 27) требования локальных нормативных актов образовательной организации к безопасности;
- 28) места расположения и хранения первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря;

- 29) порядок действий при обнаружении взрывоопасных предметов;
- 30) порядок действий при обнаружении предметов неизвестного происхождения;
- 31) порядок пользования системой оповещения;
- 32) планы эвакуации участников образовательного процесса;
- 33) перечень мероприятий по оказанию первой помощи и местонахождение аптечки медицинской помощи;
- 34) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 35) требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- 36) (другие требования к необходимым знаниям)

1.5. Охранник 4-го разряда должен уметь:

- 1) эксплуатировать в установленном порядке имеющиеся в наличии технические средства охраны;
- 2) определять неисправности средств инженерной защиты внешнего и внутреннего периметра;
- 3) определять причины возникновения сигналов об угрозах имуществу образовательной организации;
- 4) вести одновременное сосредоточенное наблюдение за несколькими изображениями на мониторах;
- 5) проводить обходы подконтрольных помещений;
- 6) обнаруживать признаки самовольного проникновения в образовательные организации;
- 7) обнаруживать повреждения целостности средств инженерной защиты мест хранения имущества образовательной организации;
- 8) учитывать психологические склонности детей и подростков к нарушению порядка, установленного в образовательной организации при осуществлении пропускного режима;
- 9) идентифицировать по фотографиям руководителей структур образования, наделенных правом беспрепятственного прохода на объект в любое время согласно информации от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере образования, и от организаций, подведомственных органу государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему полномочия в сфере образования;
- 10) применять технические средства обнаружения запрещенных к проносу предметов;
- 11) применять противопожарный инвентарь и первичные средства пожаротушения;
- 12) предъявлять обоснованно и тактично требования о прекращении правонарушений;
- 13) выбирать правильную позицию и маршруты при обеспечении безопасности во время прогулок детей на территории дошкольной образовательной организации;
- 14) использовать в установленном порядке мобильное средство - кнопку экстренного вызова полиции и быть готовым к моментальной его активации скрытно от нарушителей, если они выявлены при осуществлении внутриобъектового режима и находятся в непосредственной близости;
- 15) оказывать первую помощь пострадавшим;
- 16) пользоваться противогазом, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, предохраняющими от воздействия продуктов горения и отравляющих веществ;
- 17) эксплуатировать систему оповещения;
- 18) правильно производить проветривание помещения;

19) использовать хранящиеся в пеналах ключи от запасных выходов и открывать их при эвакуации участников образовательного процесса;

20) (другие навыки и умения)

1.6. Охранник 4-го разряда в своей деятельности руководствуется:

1) (наименование учредительного документа)

2) Положением о (наименование структурного подразделения)

3) настоящей должностной инструкцией;

4) (наименования локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые функции по должности)

1.7. Охранник 4-го разряда подчиняется непосредственно (наименование должности руководителя)

1.8. (другие общие положения)

2. Трудовые функции

2.1. Наблюдение за уровнем угроз имуществу образовательных организаций и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов:

1) проверка наличия и готовности постового оборудования и технических средств охраны и наблюдение с использованием пульта за уровнем угроз образовательным организациям в объектовых помещениях и внутри периметра (ограждения) на прилегающей территории, за фасадом здания, за исправностью средств инженерной защиты;

2) принятие под охрану и осуществление визуального контроля охраняемых помещений образовательной организации при проведении обходов, принятие мер при обнаружении нарушений;

3) контроль состояния безопасности при осуществлении пропускного режима в часы образовательного процесса в образовательной организации;

4) контроль состояния безопасности и обеспечение порядка, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательных организаций при осуществлении внутриобъектового режима;

5) информирование руководства образовательной организации, городских или районных служб, оперативного дежурного и по необходимости патрульных (постовых) нарядов полиции на маршрутах и дальнейшие действия по конкретной ситуации.

2.2. (другие функции)

3. Должностные обязанности

3.1. Охранник 4-го разряда исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 1 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) осуществляет проверку наличия и готовности технических средств охраны и средств инженерной защиты к эксплуатации и корректировку (настройку) параметров наблюдения;

2) осуществляет проверку средств связи и экстренного оповещения о чрезвычайных ситуациях нарядов полиции и мобильных групп частной охраны и информирование руководителя образовательной организации об обнаруженных неисправностях;

3) проверяет наличие и годность по срокам первичных средств пожаротушения;

4) осуществляет сверку наличия в ключнице и по журналу выдачи комплектов ключей от запираемых помещений;

5) докладывает оперативному дежурному частной охранной организации о готовности к началу дежурства;

- 6) ведет наблюдение за показаниями, сигналами и рабочим состоянием технических средств охраны, охранно-пожарной сигнализации и средств связи;
- 7) ведет наблюдение за объектом охраны через системы видеоконтроля с положенными технологическими перерывами;
- 8) выясняет причины возникновения сигналов об угрозах имуществу образовательной организации;
- 9) осуществляет просмотр архивных видеозаписей и показаний приборов по требованию правоохранительных органов, администрации образовательной организации;
- 10) докладывает об окончании дежурства и итогах наблюдения оперативному дежурному частной охранной организации.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

- 1) принимает под охрану отдельные помещения согласно установленному порядку сдачи под охрану и вскрытия помещений образовательных организаций;
- 2) принимает под охрану ценности согласно установленному в образовательных организациях порядку приема материальных ценностей под охрану путем составления описи дорогостоящего имущества, печатывания помещений и (или) постановки на техническую охрану;
- 3) проводит плановые обходы подконтрольных помещений с целью обнаружения аварий систем жизнеобеспечения, признаков возгорания и замыкания силовых электрических сетей, нанесения ущерба охраняемому имуществу образовательных организаций;
- 4) прибывает на место срабатывания сигнализации при поступлении сигналов о вскрытии охраняемых помещений образовательных организаций;
- 5) ограждает опасную зону при обнаружении предметов неизвестного происхождения;
- 6) активирует кнопку экстренного вызова полиции и принимает меры к задержанию нарушителя при обнаружении самовольного проникновения;
- 7) докладывает дежурному администратору образовательной организации при обнаружении признаков порчи имущества, рисунков и надписей (граффити) на стенах охраняемых помещений, возникших после приема/передачи дежурства, обнаружении предметов неизвестного происхождения.

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 3 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

- 1) осуществляет пропускной режим в отношении физических лиц в часы образовательного процесса;
- 2) пресекает попытки выноса из помещений и с территории имущества, принадлежащего охраняемой образовательной организации, без сопроводительных документов, оформленных надлежащим образом;
- 3) пресекает с применением технических средств попытки проноса в образовательную организацию запрещенных предметов, оружия, взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ;
- 4) пресекает попытки проноса в образовательные организации запрещенных предметов с применением технических средств охраны (ручного металлодетектора и/или рамочного детектора) с немедленным уведомлением администрации о попытках проноса;
- 5) принимает участие в обеспечении пропускного режима в ходе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
- 6) выявляет подростков, преподавателей образовательной организации и иных лиц, обнаруживающих признаки опьянения, с немедленным информированием администрации охраняемых образовательных организаций;
- 7) осуществляет контроль состояния периметра (ограждений) территории дошкольных образовательных организаций для исключения самовольного ухода с территории образовательной организации воспитанников во время прогулок;
- 8) осуществляет проверку оснований ухода обучающихся из школ в часы проведения образовательного процесса;

9) осуществляет эксплуатацию систем контроля управления доступом (при наличии);

10) проводит осмотр транспортных средств при их въезде и выезде с охраняемых объектов и осуществляет проверку соответствия ввозимого и вывозимого имущества указанному в сопроводительных документах, предусмотренных правилами пропускного режима образовательной организации;

11) проверяет основания стоянки автомобилей на территории образовательной организации.

3.1.4. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 4 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) пресекает факты курения на территории образовательной организации;

2) пресекает факты употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, потенциально опасных психоактивных веществ на территории и в помещениях образовательной организации;

3) ведет визуальное наблюдение внутри периметра в периоды прогулки детей в дошкольной образовательной организации;

4) ведет визуальное наблюдение за территорией, прилегающей к периметру дошкольной образовательной организации, в периоды прогулки детей;

5) выявляет подозрительных лиц и признаки возможных угроз;

6) информирует дежурного администратора и, по согласованию, вызывает наряд полиции при обнаружении на охраняемой территории обучающихся, преподавателей образовательной организации или иных лиц в состоянии опьянения;

7) осуществляет контроль поведения лиц, забирающих детей из дошкольной образовательной организации в соответствии с разрешительными документами, хранящимися в администрации;

8) ведет наблюдение за деятельностью строительных бригад в летний период при производстве ремонтных работ и обеспечивает недопущение фактов проживания рабочих на территории охраняемых образовательных организаций.

3.1.5. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 5 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) информирует руководителя образовательной организации, оперативного дежурного и диспетчерские городские или районные службы о необходимости прибытия аварийных бригад при обнаружении техногенных угроз имуществу образовательной организации;

2) активирует кнопку экстренного вызова полиции при попытке вооруженного лица или группы лиц проникнуть в охраняемое помещение;

3) воздерживается от действий, которые могут спровоцировать нападающего (нападающих) на применение оружия, с выполнением требований нападающего, если они не угрожают непосредственно жизни и здоровью других людей;

4) информирует администрацию при обнаружении признаков распыления неизвестного раздражающего или отравляющего вещества;

5) использует систему оповещения воспитанников, обучающихся и работников образовательной организации по согласованию с администрацией образовательной организации при возникновении критических и чрезвычайных ситуаций;

6) открывает аварийные выходы при организованной эвакуации участников образовательного процесса в условиях чрезвычайной ситуации;

7) встречает сотрудников мобильных групп охраны, полиции и городских служб и оказывает практическую помощь в обнаружении источника угроз;

8) охраняет имущество образовательной организации в условиях чрезвычайной ситуации;

9) применяет первичные средства пожаротушения.

3.1.6. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

3.1.7. (другие обязанности)

3.2. При исполнении своих обязанностей охранник 4-го разряда выполняет работы под руководством оперативного дежурного и начальника охраны

(объекта, участка) с индивидуальной ответственностью работника.

3.3. (другие положения о должностных обязанностях)

4. Права

Охранник 4-го разряда имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.3. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.4. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.5. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.7. (другие права)

5. Ответственность

5.1. Охранник 4-го разряда привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. (другие положения об ответственности)

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Работник по обеспечению охраны образовательных организаций", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2015 N 1010н, с учетом (реквизиты локальных нормативных актов организации)

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается (росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом)

6.3. (другие заключительные положения)